

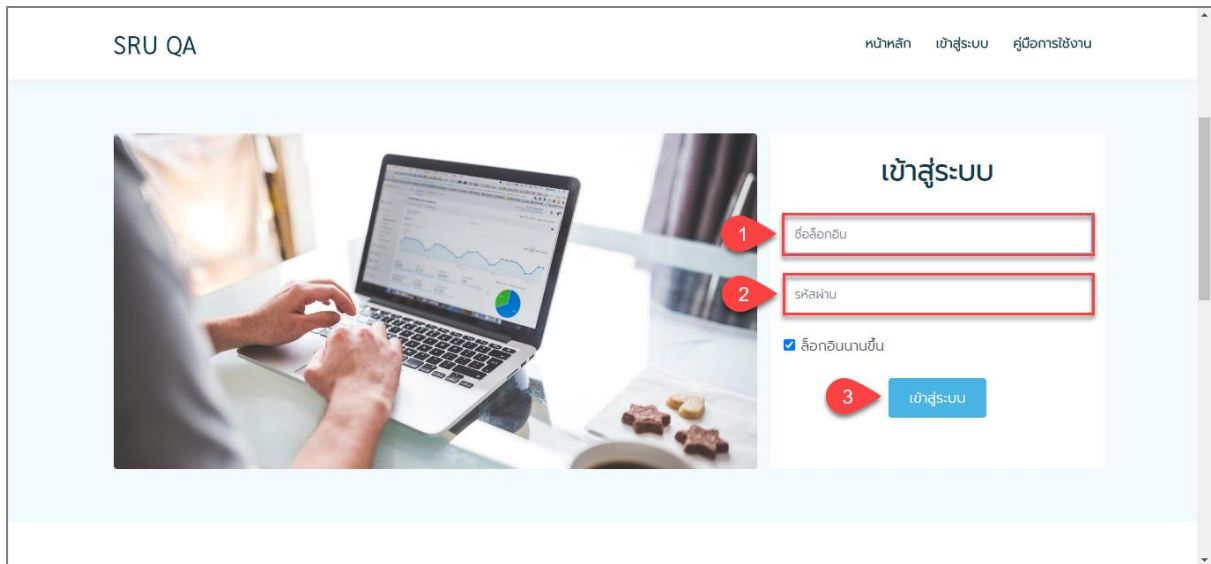
คู่มือการใช้งาน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับคณะกรรมการ ระดับสำนักและสถาบัน

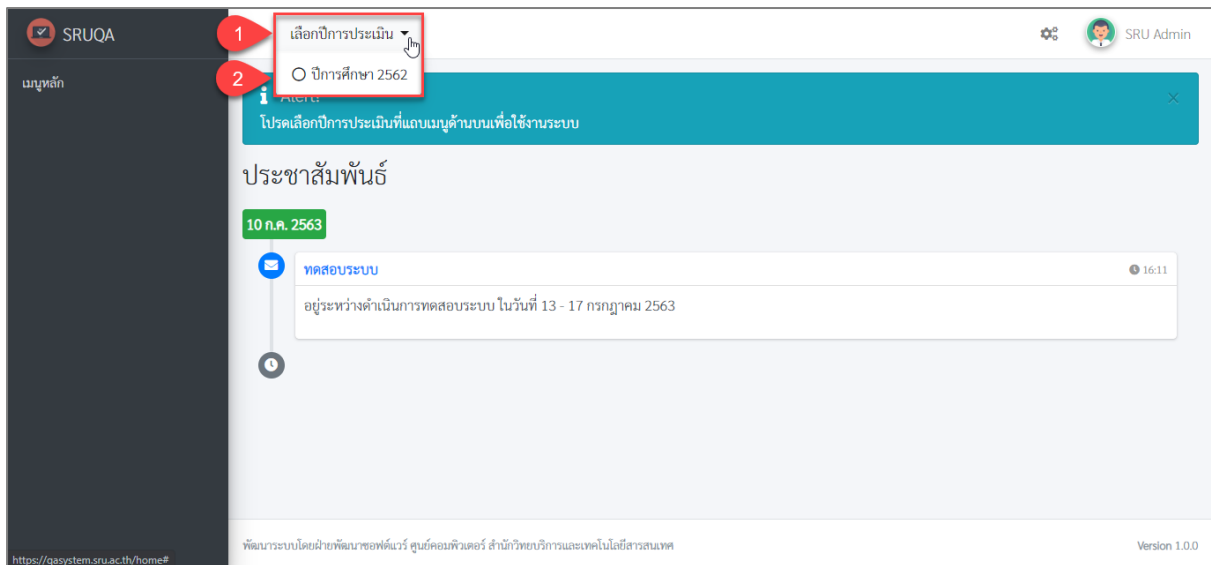
การเข้าใช้งานระบบฯ

1. เปิดโปรแกรม **Google Chrome**
2. พิมพ์ URL : **https://qasystem.sru.ac.th** ในช่อง Address bar และกด Enter
3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ที่แถบเมนูด้านบน
4. กรอกชื่อล็อกอินและรหัสผ่านที่ได้รับจากแอดมิน และกดปุ่ม**เข้าสู่ระบบ**

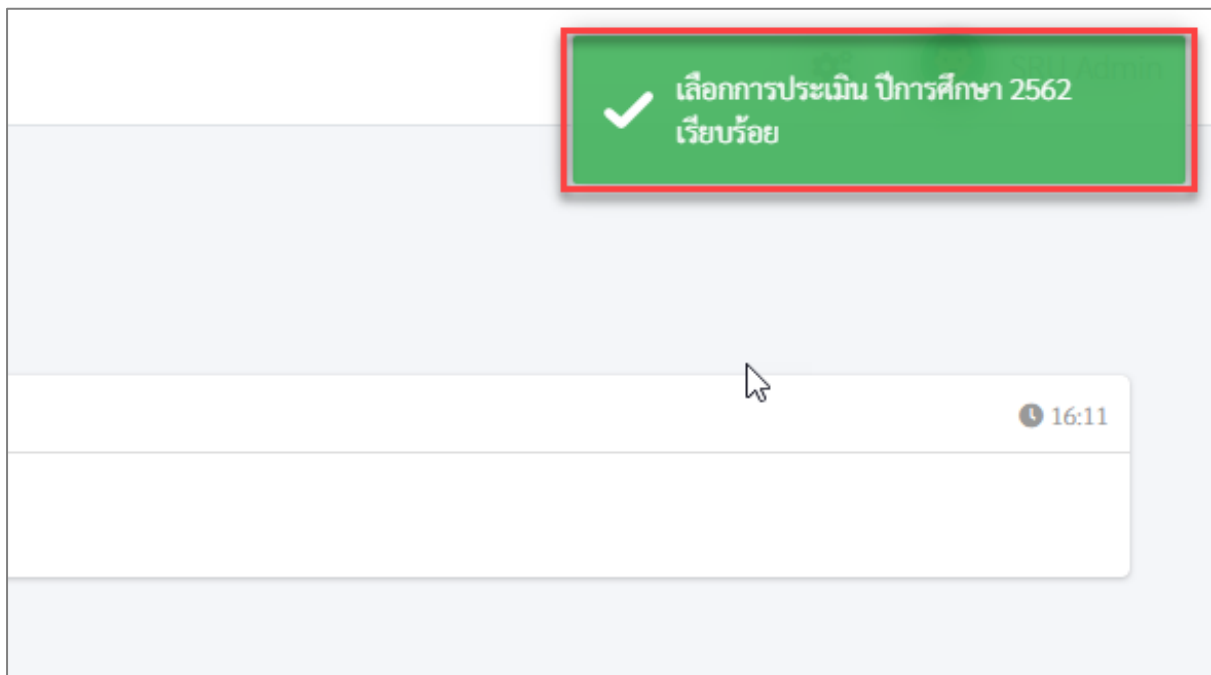


การเลือกแบบประเมิน

1. กดปุ่ม **เลือกปีการประเมิน** ที่แถบเมนูด้านบน



2. เมื่อเลือกแบบประเมินแล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือนตามภาพ



การบันทึกผลการประเมิน (ตัวบ่งชี้ประเภท ผลลัพธ์และปัจจัยนำเข้า)

1. เลือกเมนู **บันทึกผลการประเมิน** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
2. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการบันทึกผลการประเมิน

3. กรอก **คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ**
4. เลือก **การบรรลุเป้าหมาย** (บรรลุเป้าหมาย, ไม่บรรลุเป้าหมาย)
5. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกผลการประเมิน

SRUQA

ปีการศึกษา 2562

คณะกรรมการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

☆ องค์ประกอบคุณภาพ

การประเมินตนเอง การประเมินจากคณะกรรมการ **6**

8 บันทึก ยกเลิก

คะแนนการประเมินตนเอง	3.85
คะแนนการประเมินครั้งนี้	0.00

7 หมายเหตุ / ข้อสังเกต

Rich text editor toolbar: Bold (B), Underline (U), Text color (A), Background color (■), Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help (?).

1. การผลิตบัณฑิต

1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

2. การวิจัย

3. การบริการวิชาการ

4. ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

6. คลิกแถบเมนู การประเมินจากคณะกรรมการ
7. กรอก หมายเหตุ/ข้อสังเกต (ถ้ามี)
8. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกหมายเหตุ/ข้อสังเกต

การบันทึกผลการประเมิน (ตัวบ่งชี้ประเภท กระบวนการ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการ

1. การผลิตบัณฑิต

1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การวิจัย

3. การบริการวิชาการ

4. ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์กรประกอบ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

ชนิดของตัวบ่งชี้

การจัดเก็บข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1

คะแนน 2

คะแนน 3

คะแนน 4

คะแนน 5

มีการดำเนินการ 1 ข้อ

มีการดำเนินการ 2 ข้อ

มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ

มีการดำเนินการ 5 ข้อ

มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพศึกษายานใน (การประเมินตนเอง = คน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	คน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	ทดสอบระบบ	111 กกกก aaa bbb
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ที่กำหนดโดยสถาบัน	aaaa asdfasdf	asdfa dfasdf

1. เลือกเมนู **บันทึกผลการประเมิน** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
2. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการบันทึกผลการประเมิน

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายานใน (การประเมินตนเอง = คน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	คน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	ทดสอบระบบ	111 กกกก aaa bbb
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ที่กำหนดโดยสถาบัน	aaaa asdfasdf	asdfa dfasdf

3. คำเครื่องหมาย ในช่อง **กก** เพื่อให้คะแนนข้อนั้นๆ

ผลการประเมินตนเองปีนี้		
คะแนนเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4.00	<input checked="" type="checkbox"/>

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้		
คะแนนเป้าหมาย	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	3.00	<input type="checkbox"/> บันทึก

- ระบบจะทำการคำนวณ **คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ** ให้โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกผลการประเมิน

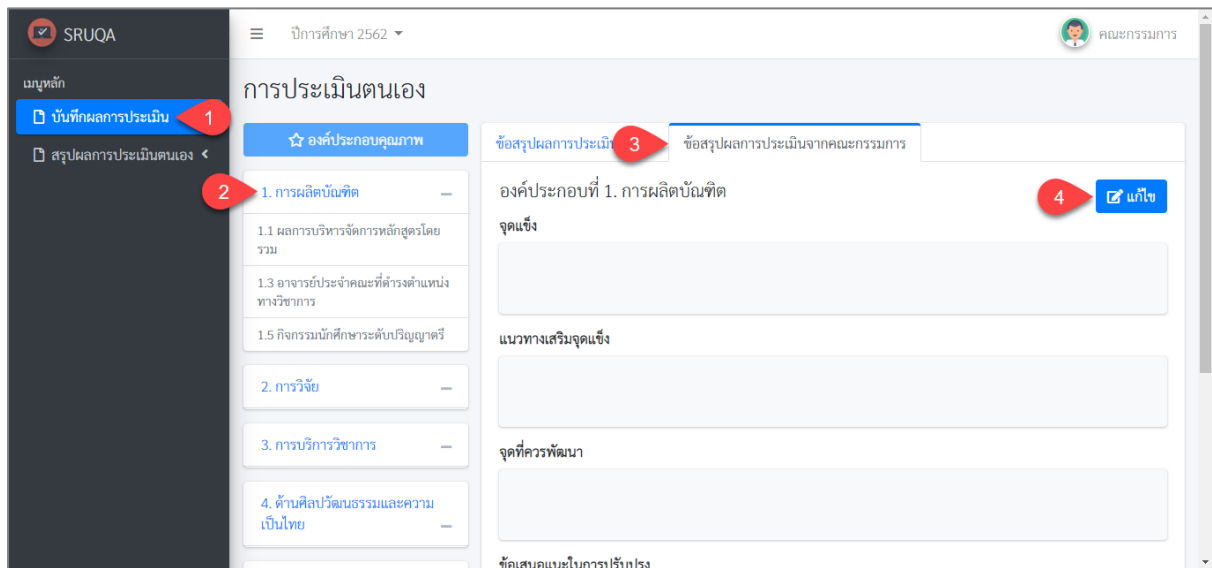
The screenshot shows the SRUQA system interface. The main content area is titled 'ผลการประเมินของคณะกรรมการ' (Committee Evaluation Results). It features a table with the following data:

การประเมินตนเอง	การประเมินจากคณะกรรมการ
คะแนนการประเมินตนเอง: 3.85	คะแนนการประเมินครั้งนี้: 0.00

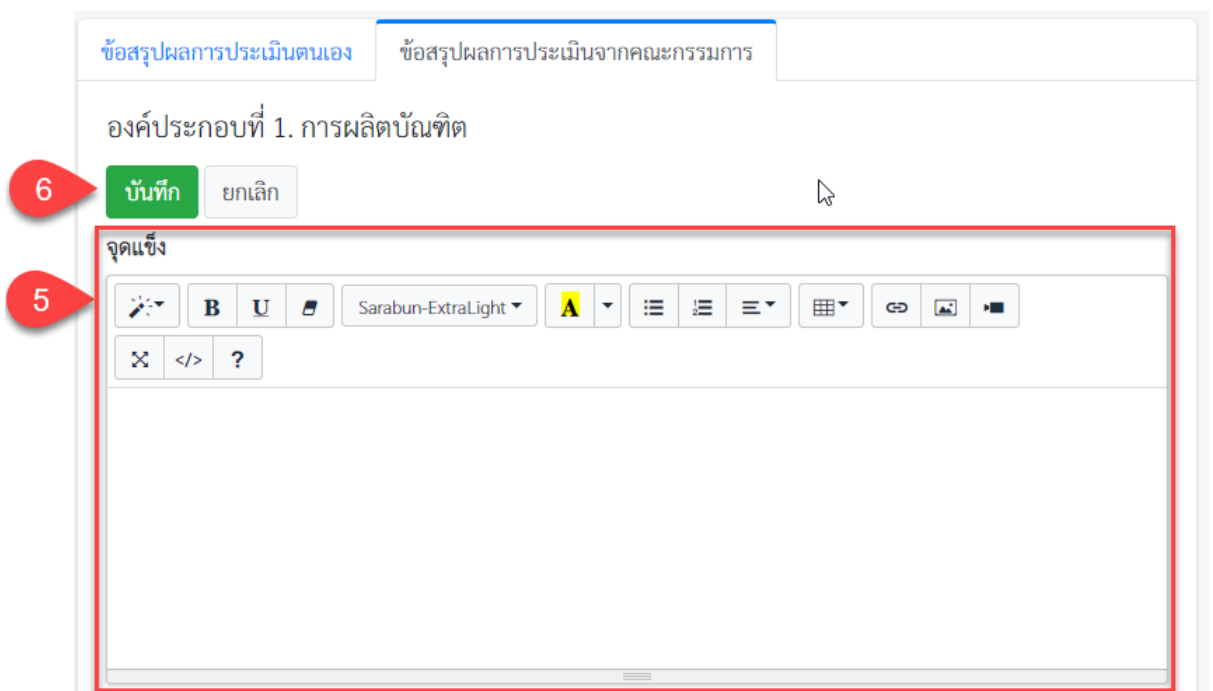
Below the table, there is a text input field labeled 'หมายเหตุ/ข้อสังเกต' (Remarks/Comments). A red callout '6' points to the 'บันทึก' (Save) button. A red callout '7' points to the 'หมายเหตุ/ข้อสังเกต' field. A red callout '8' points to the 'บันทึก' button again. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the SRUQA logo and the current academic year (ปีการศึกษา 2562).

- คลิกแถบเมนู **การประเมินจากคณะกรรมการ**
- กรอก **หมายเหตุ/ข้อสังเกต** (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกหมายเหตุ/ข้อสังเกต

การบันทึกข้อสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ



1. คลิกเมนู การประเมินตนเอง
2. คลิกเลือก องค์กรประกอบ ที่ต้องการ
3. กดแถบเมนู ข้อสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ
4. กดปุ่ม แก้ไข



5. กรอกข้อมูล จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และวิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
6. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ